

**METODE KERJA No. 07**

# Pemeliharaan & Pertukangan Ringan Pos Security (11 Bangunan)

<b>Nama Pekerjaan</b>	General Service PLTP Patuha Unit 1 Tahun 2026 (Pelelangan Ulang)
<b>Pemberi Kerja</b>	PT Geo Dipa Energi (Persero) — Unit Patuha
<b>Area / Kategori</b>	Area Umum — 11 Pos Security
<b>Nomor Dokumen</b>	BKT/MK-07/PST-2026
<b>Revisi / Tanggal</b>	00 / Juli 2026
<b>Acuan</b>	RKS Poin 8.3 — Dokumen No. 12 (Metode Pekerjaan)

## 1. Tujuan

Menjaga kondisi, kebersihan, & kelaikan 11 pos security melalui pemeliharaan bangunan & pertukangan ringan, guna mendukung keberlanjutan produksi & operasional PLTP Patuha serta kepatuhan penuh pada prosedur PT Geo Dipa Energi, demi lingkungan kerja yang bersih, aman, dan andal.

## 2. Ruang Lingkup

- Pemeliharaan bangunan & pertukangan ringan pada 11 pos;
- Perawatan toilet & sanitasi;
- Perawatan kerapian, estetika, & lingkungan sekitar pos;
- Pelaporan kondisi per pos kepada Site Controller.

### NILAI UTAMA & TITIK KRITIS METODE INI

Pemeliharaan menyeluruh 11 titik pos keamanan, sebagian di tepi jalan. Kekuatan metode kami: menjaga kelaikan & kebersihan seluruh pos secara konsisten, dengan pengamanan kerja tepi jalan (rambu, rompi, kewaspadaan lalu lintas).

## 3. Pemanfaatan Aplikasi CleanSite OPS

Seluruh pelaksanaan didukung & didokumentasikan digital melalui aplikasi CleanSite OPS di [bejukusumo.com/cleansite/manage](https://bejukusumo.com/cleansite/manage). Housekeeper mengisi checklist BERFOTO secara berurutan, dan Site Controller (Admin) menyusun laporan harian utuh dengan approval.

- Absensi mandiri (check-in/out) dengan waktu & lokasi GPS otomatis;
- Checklist berfoto 3 tahap: (1) Pra-Kerja/Pre-Use — foto sebelum; (2) Lapor Kendala — foto bila ada masalah; (3) Selesai/After — foto sesudah + keterangan (wajib min. 1 foto tiap tahap);
- Kriteria tahap Selesai mengikuti Pengendalian Mutu (QC) metode ini (bagian 10);
- Site Controller memverifikasi, lalu men-generate Laporan Harian utuh (1 PDF: absensi check-in/out, pekerjaan & status %, seluruh foto) dan mengajukan APPROVAL manual kepada Direksi Pekerjaan.

Alur digital pekerja untuk pekerjaan ini: isi Checklist Pra-Kerja (Pre-Use) sebelum bekerja, lalu Checklist Selesai (After) beserta keterangan; Site Controller memverifikasi dan Admin men-generate laporan.

**CleanSite OPS**  
Inspeksi & Checklist Digital

**Metode 07 - Pemeliharaan Pos Security**  
Asep Sutisna - Housekeeping - 29 Jun 2026

1 Pre-Use   2 Kerja   3 After

**Checklist Pra-Kerja (Pre-Use)**

- ✓ Area 11 pos security aman & siap Baik
- ✓ APD lengkap & dalam kondisi laik Baik
- ✓ Perkakas pertukangan laik (tanpa retak/bocor) Baik
- ✓ Izin Kerja (SIKA) sesuai & disetujui Baik
- ✓ Komunikasi HP/HT berfungsi Baik
- ✓ Foto sebelum: 2 terlampir (berketerangan)

**Mulai Pekerjaan**

Terekam otomatis: waktu, lokasi (GPS), & petugas - bejokusumo.com/cleansite/manage

Checklist Pra-Kerja (Pre-Use) — contoh pekerjaan ini.

**CleanSite OPS**  
Inspeksi & Checklist Digital

**Metode 07 - Pemeliharaan Pos Security**  
Asep Sutisna - Housekeeping - 29 Jun 2026

1 Pre-Use   2 Kerja   3 After

**Checklist Selesai (After)**

- ✓ Pekerjaan selesai sesuai standar Baik
- ✓ Bangunan & toilet laik Baik
- ✓ Area bersih (housekeeping) Baik
- ✓ Limbah/sampah terkelola Baik
- ✓ Izin kerja ditutup (close-out) Baik

**Keterangan:**

Pekerjaan selesai; area rapi & aman.

- ✓ Foto sesudah: 2 terlampir (berketerangan)

**Kirim Laporan**

Terekam otomatis: waktu, lokasi (GPS), & petugas - bejokusumo.com/cleansite/manage

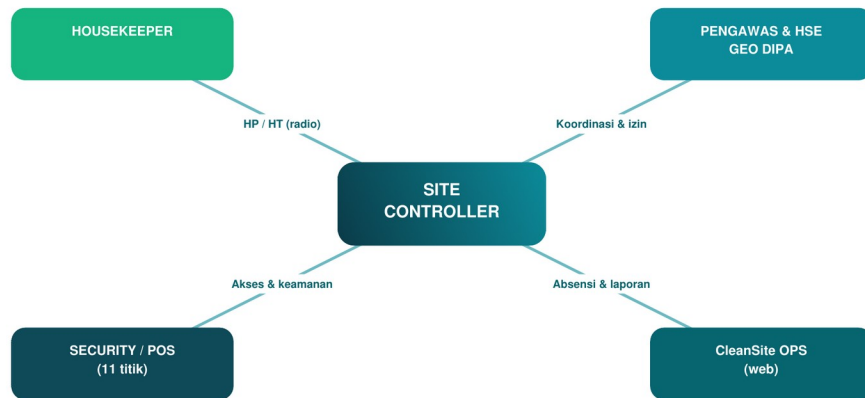
Checklist Selesai (After) + keterangan.

#### 4. Alur Komunikasi Lapangan

Komunikasi lapangan dijaga cepat dan berjenjang demi keselamatan & koordinasi:

- Antar personel & ke Site Controller melalui HP dan HT (radio) di area kerja;
- Dengan Security/pos jaga & personel Geo Dipa di lokasi untuk akses & informasi area;
- Eskalasi keadaan darurat/temuan segera ke Pengawas & HSE PT Geo Dipa Energi;
- Bukti kerja & administrasi melalui aplikasi CleanSite OPS.

## ALUR KOMUNIKASI LAPANGAN



Komunikasi cepat via HP & HT (radio); koordinasi dengan Security/pos & personel di lokasi; eskalasi ke Pengawas/HSE Geo Dipa.

Alur komunikasi: Housekeeper — Site Controller — Security/Pengawas — CleanSite OPS.

## 5. Tugas & Tanggung Jawab

### Site Controller

- Menyusun jadwal & pembagian tugas; memimpin toolbox meeting & menyampaikan JSA;
- Memastikan Izin Kerja (SIKA) disetujui sebelum pekerjaan berisiko dimulai;
- Mengawasi pelaksanaan, mutu (QC), & kepatuhan HSSE/APD; mengisi checklist inspeksi digital;
- Memverifikasi kehadiran & Laporan Kerja pekerja pada CleanSite OPS;
- Menjadi penghubung dengan Pengawas/HSE PT Geo Dipa Energi (via HP/HT); menjalankan Stop Work Authority bila perlu.

### Pelaksana (Housekeeper)

- Mengikuti toolbox meeting & briefing JSA; absensi (check-in/out) di aplikasi;
- Menggunakan APD lengkap & mematuhi SOP serta batas Izin Kerja;
- Melaksanakan pekerjaan sesuai metode & area penugasan;
- Mengisi checklist inspeksi & Laporan Kerja Harian berfoto di aplikasi;
- Menjaga komunikasi (HP/HT) dengan Site Controller & melaporkan kondisi tidak aman.

## 6. Peralatan, Material & APD

### Peralatan & material:

- Perkakas pertukangan ringan, cat & kuas (bila perlu);
- Alat & bahan pembersih, kantong sampah, brush cutter.

### APD wajib:

- Safety shoes, helm, sarung tangan, kaca mata;
- Masker bila mengecat/berdebu.

## 7. Identifikasi Bahaya & Pengendalian Risiko (HSSE)

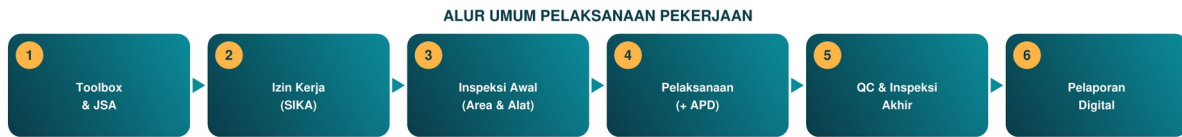
Bahaya	Risiko	Pengendalian
Alat tajam/listrik pertukangan	Luka / kejut listrik	Alat laik, sarung tangan, matikan listrik bila perlu
Bekerja di tepi jalan	Tertabrak kendaraan	Rambu, rompi, hati-hati lalu lintas

Bahaya	Risiko	Pengendalian
Bahan kimia/cat	Iritasi	APD, ventilasi

## 8. Izin Kerja yang Diperlukan

- SIKA Umum; SIKA khusus bila pekerjaan listrik/ketinggian.

## 9. Alur & Langkah Pelaksanaan



Setiap tahap terdokumentasi digital pada CleanSite OPS ([bejokusumo.com/cleansite/manage](http://bejokusumo.com/cleansite/manage)).

*Alur umum pelaksanaan pekerjaan (terdokumentasi digital di CleanSite OPS).*

1. Periksa kondisi tiap pos: bangunan, toilet, kebersihan;
2. Lakukan perbaikan ringan (engsel, kunci, keran, cat minor);
3. Bersihkan & rawat toilet; isi ulang perlengkapan;
4. Kendalikan rumput & rapikan lingkungan sekitar pos;
5. Pasang rambu bila bekerja di tepi jalan;
6. Dokumentasikan & isi Laporan Kerja Harian per pos.

## 10. Pengendalian Mutu (QC) — Checklist

Mutu diperiksa dengan checklist berikut; hasil diisi digital pada CleanSite OPS. Standar kebersihan mengacu praktik housekeeping (a.l. OSHA 1910.22: permukaan kerja bersih, kering, tertib, & bebas bahaya).

No	Aspek Pemeriksaan	Kriteria Diterima	Hasil
1	Kebersihan area	Bersih; bebas sampah, ceceran, & debu	
2	Kerapihan & estetika	Rapi & tertata sesuai standar	
3	Safety sign & rambu	Terpasang benar & terbaca	
4	Keamanan aset	Tidak ada kerusakan aset/fasilitas	
5	Housekeeping akhir	Peralatan tersimpan; area kerja rapi	
6	Dokumentasi & laporan	Foto & Laporan Kerja terunggah (CleanSite OPS)	
7	Fungsi bangunan & toilet	Berfungsi, bersih, & laik pakai	

## 11. Pelaporan

Hasil pekerjaan dilaporkan melalui dua jalur: (1) langsung kepada Site Controller di lapangan (HP/HT), dan (2) digital melalui aplikasi CleanSite OPS — memuat kehadiran, uraian pekerjaan, checklist inspeksi, serta foto bukti dengan lokasi (GPS) & stempel waktu. Site Controller memverifikasi sebagai dasar rekap & penagihan.

## 12. Lampiran — Checklist Inspeksi (Digital di CleanSite OPS)

### A. Checklist Pre-Inspeksi Area (sebelum bekerja)

Diisi digital pada menu Inspeksi & Checklist di [bejokusumo.com/cleansite/manage](https://bejokusumo.com/cleansite/manage).

No	Item Pemeriksaan	Hasil (Ya/Tidak)
1	Area bebas bahaya (uap/gas/ceceran/licin/benda tajam)	
2	Rambu & barrier tersedia dan siap dipasang	
3	Izin Kerja (SIKA) sesuai lingkup & telah disetujui	
4	APD lengkap sesuai pekerjaan & dalam kondisi laik	
5	Komunikasi (HP/HT) berfungsi	
6	Jalur evakuasi & titik kumpul dikenali	
7	Kondisi cuaca aman untuk bekerja	
8	Akses & koordinasi dengan Security/pengawas Geo Dipa OK	

### B. Checklist Pre-Use Inspeksi Alat (sebelum alat digunakan)

Diisi digital pada menu Inspeksi & Checklist di [bejokusumo.com/cleansite/manage](https://bejokusumo.com/cleansite/manage).

No	Item Pemeriksaan	Hasil (Ya/Tidak)
1	Kelengkapan alat sesuai kebutuhan pekerjaan	
2	Kondisi alat laik & tidak rusak/retak	
3	Pelindung/pengaman alat terpasang & berfungsi	
4	BBM/bahan cukup & tidak ada kebocoran	
5	Bagian listrik/kabel aman (bila ada)	
6	APD pendukung penggunaan alat tersedia	
7	Perkakas pertukangan, alat kebersihan, & cat (bila perlu) laik	

### C. Checklist Inspeksi Akhir (setelah bekerja)

Diisi digital pada menu Inspeksi & Checklist di [bejokusumo.com/cleansite/manage](https://bejokusumo.com/cleansite/manage).

No	Item Pemeriksaan	Hasil (Ya/Tidak)
1	Pekerjaan selesai sesuai standar mutu	
2	Area kerja bersih & rapi (housekeeping)	
3	Limbah/sampah terkelola & terbuang dengan benar	
4	Peralatan dibersihkan & tersimpan aman	
5	Tidak ada kerusakan aset/kondisi tidak aman tersisa	
6	Izin Kerja ditutup (close-out)	

No	Item Pemeriksaan	Hasil (Ya/Tidak)
7	Foto & Laporan Kerja terunggah ke CleanSite OPS	

### 13. Dokumentasi Lokasi



*Pos security & bangunan pendukung di kawasan PLTP Patuha.*



*Akses jalan menuju pos.*

### 14. Daftar Referensi

7. UU No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
8. PP No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen K3 (SMK3).
9. Permenaker No. 8 Tahun 2010 tentang Alat Pelindung Diri (APD).
10. Permenaker No. 9 Tahun 2016 tentang K3 dalam Pekerjaan pada Ketinggian.
11. PP No. 22 Tahun 2021 & Permen LHK No. 6 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Limbah B3.
12. OSHA 29 CFR 1910.22 — Walking-Working Surfaces (acuan housekeeping: bersih, kering, tertib, bebas bahaya).
13. ISO 45001:2018 — Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja; prinsip 5S/housekeeping.
14. Contractor Safety Management System (CSMS) & prosedur HSSE/Izin Kerja PT Geo Dipa Energi.
15. HSSE Plan, Metode, & SOP Prosedur Kerja PT Bejo Kusumo Teknologi.